



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Attilio Romano"



Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda
Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici
Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it
C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

SCHEDA PER L'ACCESSO ALLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI A.S. 2019/20
redatta sulla base dei criteri individuati dal Comitato di Valutazione d'Istituto
ed in osservanza di quanto previsto dall'art. 1, comma 129, punto 3), lett. A), B) C) della legge N. 107 del
13.07.2015

- A. **Qualità** dell'insegnamento e contributo al **miglioramento** dell'istituzione scolastica, nonché del **successo formativo e scolastico degli studenti**.
- B. **Risultati** ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al **potenziamento delle competenze degli alunni**, dell'**innovazione** didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla **ricerca didattica**, alla **documentazione** e alla **diffusione** di buone pratiche didattiche.
- C. **Responsabilità** assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il contributo al miglioramento, al successo formativo e scolastico degli studenti, al potenziamento delle competenze e all'innovazione, alla ricerca didattica, alla documentazione e diffusione dei risultati, e l'assunzione di responsabilità, *prestiti in modo più che significativo e con il carattere della straordinarietà*, si intendono riferiti tanto alle attività di insegnamento che a quelle di sistema.

MACROAREA A

"QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI"
(Art. 1, comma 129, punto 3, lett.a)

INDICATORI	DESCRITTORI	Indicare con X	Report scritto che attesti lo svolgimento della specifica attività (da specificare) con indicazione di giornate e orari di impegno e indicazione del prodotto/lavoro realizzato ALLEGARE DOCUMENTAZIONE A CORREDO
1- Continuità nell'azione professionale	A.1- Partecipazione assidua alle attività degli Organi Collegiali e alle Attività Funzionali di insegnamento con non oltre 3 assenze. A.2- Formazione strutturata (corsi attinenti a PTOF, PdM, disciplinari o metodologici di almeno 25 ore)		Attestati di corsi a partire dal 2016
2- Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	A.3 – Organizzazione e collaborazione con altre istituzioni, con gli Enti locali, Università. Attività svolte in interazione con enti di ricerca, associazioni culturali e di volontariato attive sul territorio. A.4- Progettazione e realizzazione di progetti inseriti nel PTOF.		Diario/report della partecipazione nei gruppi di lavoro. Documenti prodotti a seguito dell'azione del docente

3- Miglioramento al successo formativo e scolastico degli studenti	<p>A.5- Attuazione di progetti extracurricolari e/o attività curricolari non ordinarie e convenzionali finalizzati al successo formativo</p> <p>A.6- Costruzione/utilizzo di materiali, ambienti innovativi ed efficaci per contrastare la dispersione favorendo l'orientamento e la legalità.</p>	<p>Titolo Progetto _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Referente ○ Componente gruppo di lavoro <p>N. di alunni partecipanti _____</p> <p>Classe/i coinvolta/e _____</p> <p>Replicabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ SI ○ NO <p>Link nel caso di prodotto multimediale</p> <p>_____</p> <p>Altro materiale</p>
4-Potenziamento dell'eccellenza	<p>A.7- Partecipazione di gruppi/alunni a progetti-concorsi-olimpiadi-certificazioni linguistiche/informatiche</p>	<p>Titolo Progetto _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Referente ○ Componente gruppo di lavoro <p>N. di alunni partecipanti _____</p> <p>Certificazione _____</p>

MACROAREA B)

“RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI, DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE” - (Art.1, comma 129, punto 3, lett.b)

INDICATORI	DESCRITTORI	Indicare con X	Report scritto che attesti lo svolgimento della specifica attività (da specificare) con indicazione di giornate e orari di impegno e indicazione del prodotto/lavoro realizzato ALLEGARE DOCUMENTAZIONE A CORREDO
1 -Contributo allo sviluppo delle competenze degli allievi	B.1 – Progettazione e realizzazione di percorsi pluridisciplinari e/o per classi parallele con esito positivo.		Titolo percorso _____ <input type="radio"/> Referente <input type="radio"/> Componente gruppo di lavoro N. di alunni partecipanti _____ Classe/i coinvolta/e _____ Replicabilità <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Link nel caso di prodotto multimediale _____ Altro materiale _____
2 - Capacità di inclusione e personalizzazione delle strategie didattiche e dei percorsi formativi	B.2 - Progettazione stesura, realizzazione e verifica di specifiche azioni per alunni BES. Coordinamento PDP, PEI, PIF progettazioni personalizzate. Monitoraggio e riprogrammazione progettazioni personalizzate		Titolo azione _____ <input type="radio"/> Referente <input type="radio"/> Componente gruppo di lavoro
3- Uso della piattaforma FAD dell’Istituto	B.3 –Utilizzo integrato delle ITC nell’insegnamento disciplinare tramite sperimentazione di metodologie innovative- <i>piattaforma FAD</i> . Predisposizione ed uso di materiale specifico realizzato in classe		Piattaforma utilizzata _____ Classe/i coinvolta/e _____ Link _____
4- Disponibilità ad assumere incarichi finalizzati alla realizzazione del Pdm	B.4- Partecipazione a gruppi di lavoro per la stesura di modelli di rilevazione dei bisogni reali dell’utenza di riferimento (moduli, questionari, interviste, analisi statistiche) per contestualizzare l’offerta formativa rispetto alle esigenze dell’utenza		Gruppo di lavoro _____ <input type="radio"/> Referente <input type="radio"/> Componente gruppo di lavoro Link a modulo di rilevazione dei bisogni
5- Contributo allo sviluppo professionale della comunità scolastica; condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	B.5 Produzione di materiale didattico in formato condivisibile derivante anche dalla partecipazione ad iniziative di formazione, autoformazione e aggiornamento gestite dall’ambito 13 (predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche)		Gruppo di lavoro _____ <input type="radio"/> Referente <input type="radio"/> Componente gruppo di lavoro Link nel caso di materiale online _____ Riferimento al materiale prodotto _____ (nel caso sia solo cartaceo)

MACROAREA C			
“RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE” (Art.1, comma 129, punto 3, lett.c)			
INDICATORI	DESCRITTORI	Indicare con X	Report scritto che attesti lo svolgimento della specifica attività (da specificare) con indicazione di giornate e orari di impegno e indicazione del prodotto/lavoro realizzato ALLEGARE DOCUMENTAZIONE A CORREDO
1- Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico che non trovino adeguato riconoscimento nei fondi per la contrattazione decentrata.	C.1 - Assunzione di incarichi di coordinamento e/o partecipazione: - gruppi di lavoro progettuale delegato dal collegio a progettare rispetto ai diversi bandi e finanziamenti esterni (PON-POR) - nei gruppi di lavoro (per aree tematiche o su specifiche iniziative), - gruppo di lavoro finalizzato alla stesura aggiornata del curriculum di Istituto. - gruppo di lavoro per la stesura e presentazione di percorsi PCTO - Componente gruppo Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) - Componente Gruppo Cyberbullismo		Incarico svolto _____ Attività svolta _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
2 - Collaborazione con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola nonché nella gestione delle relazioni con l'intera comunità	C.2- Supporto organizzativo e didattico al DS per la realizzazione della mission della scuola come indicato dal Collegio dei docenti (staff d'Istituto, delega del D.S. a convegni, CTS, partecipazione attiva e fattiva al progetto Open day)		Incarico svolto/Disponibilità data _____ Attività: _____ _____ _____ _____
3 Coordinamento attività di formazione e aggiornamento docenti	C.3- Implementazione e realizzazione di interventi formativi rivolti ai docenti Diffusione di una didattica innovativa legata alle strumentazioni tecnologiche		Titolo intervento _____ Modalità di intervento _____ Eventuale link al materiale prodotto _____ _____

NAPOLI, _____ . _____ 2020

FIRMA DEL DOCENTE